

Приложение №1  
к коллективному договору

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета

И.Ю. Ямпольский

«27» февраля 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный врач

ГАУЗ «Лабинская стоматологическая по-  
ликлиника» МЗ КК

В.В. Зоркин

«27» февраля 2023г.

### Правила внутреннего трудового распорядка ГАУЗ «Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК

Настоящие Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении.

#### 1. Порядок приема, увольнения работников

1.1. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один из которых передается работнику. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

1.2. Срочный трудовой договор может быть заключен только в определенных Трудовым кодексом РФ случаях (ст.59 ТК РФ).

1.3. Работник при поступлении на работу предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана



в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

1.4. При заключении трудового договора по соглашению сторон может быть установлено условие об испытании работника продолжительностью не более 3 месяцев, для отдельных категорий работников – руководителей организаций, их заместителей и других – 6 месяцев. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

1.5. Прекращение (расторжение) трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

Работник вправе расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, и по истечении срока предупреждения - прекратить работу. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

1.6. В соответствии с Трудовым кодексом РФ при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

1.7. Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работникам при расторжении трудового договора в связи с:

призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части первой статьи 83 ТК РФ);

восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (пункт 2 части первой статьи 83 ТК РФ);

отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части первой статьи 77 ТК РФ);

отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (пункт 9 части первой статьи 77 ТК РФ);

признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (пункт 5 части первой статьи 83 ТК РФ);

отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части первой статьи 77 ТК РФ).

1.8. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников, работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в той же организации, соответствующую квалификации работника.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. Высвобождаемым работникам предоставляется 8 часов в неделю свободного от работы времени для поиска новой работы.



1.9. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор, без отработки срока предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

1.10. С целью сохранения рабочих мест работодатель:

- приостанавливает наем новых работников;
- не использует иностранную рабочую силу.

1.11. При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает необходимые меры, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

## **2. Основные права и обязанности работника**

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.
- на ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными Работодателем, с нормами трудового законодательства, регламентирующими отношения Сторон по настоящему Договору;
- на еженедельный отдых и ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
- на социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором.

2.2. Работник обязуется:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда на рабочем месте и на территории организации;
- во избежание проскальзывания и падения, обувь врача-стоматолога должна быть удобной, с минимальным каблучком, на нескользящей подошве с закрытой пяткой (п.134 Приказа Минтруда и соцразвития РФ от 18.12.2020 г. № 928 «Об утверждении правил по охране труда в медицинских организациях»)
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

2.3. Требования к внешнему виду работников:

- внешний вид работников должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.



Не допускаются:

- шорты, майки и иная спортивная одежда;
- кожаная одежда;
- одежда с яркими принтами;
- короткие юбки выше колен, глубокие разрезы, вырезы, декольте, одежда оголяющая живот;
- джинсы с прорезями или порватостями.

2.4. Работникам, нарушившим внешний вид, руководитель учреждения или руководитель структурного подразделения вправе сделать замечание в устной форме и обязать работника привести в надлежащее состояние свой внешний вид. При повторном нарушении внешнего вида на работника может быть наложено дисциплинарное взыскание в порядке, установленном трудовым законодательством.

### **3. Основные права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим договором и ТК РФ;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим договором и ТК РФ;
- требовать от Работника выполнение обязанностей, не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;
- привлекать Работника за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями, к материальной ответственности в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с действующими на предприятии положениями;
- поощрять Работника за добросовестный труд.

3.2. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство;
- предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату;
- способствовать работникам в повышении ими своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков.

### **4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. В соответствии с действующим законодательством нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.2. При сменной работе продолжительность рабочего времени устанавливается графиками сменности, которые доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

4.3. Работникам предоставляются установленные трудовым законодательством нерабочие праздничные дни. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится в соответствии со статьей 112 ТК РФ.

4.4. Продолжительность ежедневной работы (смены), непосредственно предшествующей нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.



4.5. Во время приема пациентов запрещено отвечать на звонки и совершать исходящие звонки медицинскому персоналу, за исключением звонков непосредственного руководителя или главного врача по рабочим моментам.

**Рабочее время. Административно-управленческий персонал (АУП), за исключением старшей медицинской сестры, главного врача и заместителя главного врача по ЛКР. Прочий персонал.**

- Нормальная продолжительность рабочего времени административно-управленческого и прочего персонала Учреждения не может превышать 40 часов в неделю (5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье).
- Время начала работы: **8.00**  
перерыв: с **12.00** до **13.00**  
время окончания работы: **17.00**
- Некоторым работникам АУП, а также большей части работников прочего персонала устанавливается, согласно индивидуальных трудовых договоров, ненормированный рабочий день (Приложение № 8 к коллективному договору).
- Для работников АУП, а также некоторых работников прочего персонала в связи с тем, что большую часть их рабочего времени составляет работа за компьютером (ПЭВМ), работодатель вправе по согласованию с профсоюзным комитетом устанавливать рабочий день, сокращенный на 1 час (конец рабочего дня – **16.00**).

**4.5. Рабочее время. Медицинский персонал (врачебный, средний, младший) учреждения, включая старшую медицинскую сестру.**

- Для медицинского персонала учреждения (врачебного, среднего, младшего) устанавливается сменный режим работы по скользящему графику. Для этой категории работников устанавливается суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего

времени за учетный период – месяц не превышала нормального числа рабочих часов. Время начала и окончания рабочего дня, а также выходные дни (не менее двух в неделю) определяются графиками работы, которые утверждаются в установленном законодательством РФ порядке. Специальный перерыв для отдыха и питания предоставляется в течение рабочего дня продолжительностью 30 минут и включается в рабочее время. Продолжительность смены, а также продолжительность рабочей недели врачебного, среднего и младшего медицинского персонала в Учреждении устанавливается не более продолжительности рабочего времени вышеупомянутых категорий персонала, установленной действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящими правилами:

➤ **Врач-стоматолог, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-ортопед, врач-стоматолог детский, врач-ортодонт, зубной врач, зубной техник** (согласно постановления Правительства РФ от 14.02.2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности): **33-х часовая рабочая неделя, продолжительность рабочего дня (смены) 6 часов, 36 минут.** Начало рабочего дня (смены) и его окончание определяются графиком работы персонала структурного подразделения, утверждаемым в установленном действующим законодательством РФ порядке.

➤ **Врач-стоматолог-хирург:** **33-х часовая рабочая неделя, продолжительность рабочего дня (смены) 6 часов, 36 минут.** Начало рабочего дня (смены) и его окончание определяются графиком работы персонала структурного подразделения, утверждаемым в установленном действующим законодательством РФ порядке.

➤ **Старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинский регистратор, медицинский статистик:** **38,5 часовая рабочая неделя, продолжительность рабочего**



дня 7 часов 42 минуты. Начало рабочего дня (смены) и его окончание определяются графиком работы персонала структурного подразделения. Утверждаемым в установленном действующим законодательством РФ порядке.

➤ **Врач-рентгенолог, рентгенолаборант (отделение терапевтической стоматологии, отделение хирургической стоматологии): 30-ти часовая рабочая неделя, продолжительность рабочего дня (смены) 6 часов.** (согласно постановления Правительства РФ от 14.02.2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности.») Начало рабочего дня (смены) и его окончание определяются графиком работы персонала структурного подразделения, утверждаемым в установленном действующим законодательством РФ порядке.

➤ **Для всех женщин (сотрудниц Учреждения) работающих в сельской местности, устанавливается 36-ти часовая рабочая неделя, если не предусмотрена меньшая продолжительность рабочей недели** (Согласно ст.263.1 ТК РФ)

➤ **Для главного врача, заместителя главного врача по ЛКР, а также руководителей структурных подразделений: заведующий отделением терапевтической стоматологии, заведующий отделением хирургической стоматологии, заведующий отделением детской стоматологии, заведующий отделением зубопротезирования, старший зубной техник отделения зубопротезирования: 33-х часовая рабочая неделя, продолжительность рабочего дня (смены) 6 часов, 36 минут.** Начало рабочего дня (смены) и его окончание определяются графиком работы персонала структурного подразделения, утверждаемым в установленном действующим законодательством РФ порядке.

4.7. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;

для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

4.8. Привлечение к сверхурочным работам может производиться работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

4.8.3. При необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственно-



го или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

4.8.4. При производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников;

4.8.5. Для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

при производстве работ для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи.

для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не могут привлекаться к сверхурочным работам в соответствии с законом беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет.

Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам, работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, в письменной форме должны быть ознакомлены со своим правом отказаться от указанных работ.

Сверхурочные работы не могут превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обеспечивает точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

4.9. По заявлению работника работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы (внутреннее совместительство), так и других работодателей (внешнее совместительство).

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день. В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

4.10. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность основного отпуска - 28 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам:

- выполняющим работы особого характера;
- с ненормированным рабочим днем.

Перечень профессий, должностей и соответствующая им продолжительность дополнительных отпусков указана в приложениях № 7,8 к коллективному договору.



Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается, дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с основным оплачиваемым отпуском. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4.10.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации, по соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник извещается не позднее, чем за две недели до его начала.

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в данном учреждении.

Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок с учетом пожеланий работника в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами.

4.10.2. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

4.10.3. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности)



и среднего заработка.

4.10.4. В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов. При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи крови и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

4.10.5. По письменному заявлению работников, прошедших вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по эпидемиологическим показаниям, предоставляются два дополнительно оплачиваемых дня отдыха с сохранением средней заработной платы.

4.10.6. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

Работодатель обязуется предоставить работнику по его заявлению отпуск без сохранения заработной платы в случаях: рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (отец, мать, супруга, супруг, дочь, сын) работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 5 (пяти) календарных дней.

## 5. Поощрения

5.1. За своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком, почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии;

5.2. Поощрения объявляются приказом работодателя, доводятся до сведения всего коллектива и вносятся в трудовую книжку работника.

## 6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

6.1. За нарушение трудовой дисциплины к работнику применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

6.2. До наложения взыскания от работника требуется объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней работник не предоставляет объяснение, то составляется соответствующий акт. Отказ от дачи объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске,



а также времени, необходимого на учет мнения органа первичной профсоюзной организации.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

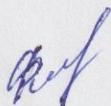
6.4. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

6.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

6.6. Работники обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный настоящими правилами.

Ответственный за разработку



А.А. Фисенко



**Информация  
по подведению итогов выполнения  
мероприятий коллективного договора  
в Государственном автономном учреждении здравоохранения  
«Лабинская стоматологическая поликлиника» министерства  
здравоохранения Краснодарского края  
за период действия коллективного договора  
с 27.02.2020г. по 27.02.2023г.**

**1. Общие показатели**

Наименование показателей	Показатели
1. Количество мероприятий, предусмотренных коллективным договором	всего: 89 из них: выполнены - 89; не выполнены - 0.

**2. Информация о невыполненных мероприятиях коллективного договора**

Перечень невыполненных обязательств с указанием причин невыполнения		
Наим. раздела, № мероп. пункта	Содержание мероприятия коллективного договора	Причина невыполнения
---	----	---

**Общие положения**

Трудовые отношения и непосредственно связанные с ним отношения в ГАУЗ «Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК регулируются Трудовым Кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором ГАУЗ «Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК.

**Трудовые отношения и трудовые договоры**

Порядок приема, увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работнику меры поощрения и взыскания регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются работодателем и согласовываются с председателем представительного органа работников.

Вновь принятый работник в ГАУЗ «Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК, до заключения трудового договора с ним знакомится с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, установленными гарантиями и компенсациями состоянием условий и безопасности труда на рабочем месте и другими локальными нормативными актами организации, связанными с трудовой деятельностью.

Трудовой договор с работником, поступающим на работу, заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается работнику. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.



## Режим труда и отдыха

В соответствии с действующим законодательством нормативная продолжительность рабочего времени в ГАУЗ «Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК не превышает 40 часов в неделю, для медицинских работников нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 39 часов в неделю.

В ГАУЗ «Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Работникам предоставляются установленные трудовым законодательством нерабочие праздничные дни. При совпадении выходного и нерабочего праздничных дней, выходной день переносится в соответствии со ст.112 ТК РФ.

Работникам предприятия предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, согласно с графиком отпусков, утвержденного работодателем и с учетом мнения представительного органа работников. График отпусков утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Минимальная продолжительность оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам:

- занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- работникам с ненормируемым рабочим днем.

Работодатель своевременно и в полном объеме перечисляет за работников страховые взносы в пенсионный фонд и передает данные персонифицированного учета.

## Оплата и нормирование труда

Вопросы оплаты и стимулирования труда регулируются Положением об оплате труда работников ГАУЗ «Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК.

Выплата заработной платы работникам производится 10 и 25 числа каждого месяца в кассе по месту нахождения предприятия ГАУЗ «Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК или на основании письменного заявления работника перечисляется на счета или банковские карты. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Задержек и задолженности по выплате заработной платы нет. При выплате заработной платы каждому работнику выдаются расчетные листки.

## Обеспечение занятости

Работодатель рассматривает предварительно с участием профсоюзного комитета все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, а также сокращением численности и штата.

## Охрана труда и здоровья

Работодатель организует проведение специальной оценки условий труда. Работникам, принятым на работу, проводятся инструктажи по охране труда.

Карточки учета СИЗ ведутся. Моющие средства выдаются в соответствии с нормами. В доступных местах установлены дозаторы с жидким мылом.

Предварительные и периодические медосмотры работников проводятся.

Производились компенсационные выплаты за выдачу молока по установленным нормам в размере эквивалентном стоимости молока.

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда предоставлялись дополнительные оплачиваемые отпуска.



## Социальные гарантии и льготы

В соответствии с коллективным договором предусмотрены дополнительные гарантии и компенсации, для работников исходя из финансовых возможностей:

**Дополнительные гарантии и компенсации для работников за 3 года действия коллективного договора:**

За счет профкома предусмотрены средства на:

- устранение последствий пожара – 15 000,00 рублей – 1 чел.
- проведение праздничных мероприятий (8 марта, Новый год, 23 февраля) – 166 000,00 рублей.

В том числе за истекший период 2023 года выплаты не производились в связи с отсутствием оснований.

### Контроль выполнения коллективного договора

Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими, их представителями, а также соответствующими органами по труду (ст.51 ТК РФ.)

Главный врач



(подпись)

В.В. Зоркин

Председатель  
профсоюзного комитета

(подпись)

И.Ю. Ямпольский



Приложение №3  
к коллективному договору

## СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

И.Ю. Ямпольский

«27» февраля 2023г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

ГАУЗ «Дабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК

В.В. Зоркин

«27» февраля 2023г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым в соответствии с Типовыми нормами установлена бесплатная выдача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия, должность	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Основание предоставления (указать № и дату документа, утверждающего типовые отраслевые нормы, пункт типовых отраслевых норм)
1	2	3	4	5
1	Зубной врач, зубной техник, старший зубной техник, врач-стоматолог (всех наименований), медицинская сестра	Фартук непромокаемый,  Перчатки резиновые	дежурный  до износа	П.3 Приложение №1 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997г. № 68 (в ред. Постановления Минтруда РФ № 85 от 17.12.2001. в редакции от 05.05.2012г.)
2	Формовщик искусственных зубов	Халат х/б Колпак х/б	1  1	п.512,516 Приложение №9 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997г. № 68
3	Шлифовщик медицинских изделий	Полукомбинезон х/б	1 1 1	П.511, 512,516 Приложения №9 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 №68
4	Рентгенолаборант	Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины	дежурный	П.14 Приложения №1 к Постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997г. № 68



		Перчатки из просвинцованной резины Перчатки х/б	дежурный  дежурный	
5	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1  6 пар 12 пар	п. 171 приказа Минтруда РФ от 09.12.2014г. № 997
6	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  12 пар  6 пар	п. 11 приказа Минтруда РФ от 09.12.2014г. № 997
7	Гардеробщица	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. в год	П.19 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н
8	Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые, с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические	1 шт. в год  1 пара в год  6 пар в год  Дежурные	П.189 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г.



		ские Очки защитные	До износа	№ 997н
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	До износа	
			До износа	
9	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.    6 пар	П.171 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997н

Специалист по ОТ



Е.Д. Донская



Приложение №4  
к коллективному договору

## СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

И.Ю. Ямпольский

«27» февраля 2023г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

ГАУЗ «Дабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК

В.В. Зоркин

«27» февраля 2023г.

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

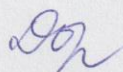
профессий и должностей, на которых работникам бесплатно выдается мыло, смывающие и обезвреживающие средства

№	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ (профессия) и производственных факторов	Норма выдачи на 1 раб. /мес.
Очищающие средства			
1	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями: 1. Врач-стоматолог (всех наименований), зубной врач, зубной техник, рентгенолаборант, медицинская сестра	200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Средства гидрофобного действия	Работы с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, кислот, щелочей, солей, работы, выполняемые в резиновых перчатках, перчатках из полимерных материалов: 1. Врач-стоматолог (всех наименований), зубной врач, зубной техник, медицинская сестра	100 мл
3	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, смолами, различными видами производственной пыли, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, работы, выполняемые в ре-	100мл



		зиновых перчатках (без натуральной подкладки): 1. Врач-стоматолог-ортопед, зубной техник, литейщик, полировщик	
4	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, различные виды производственной пыли: 1. Шлифовщик медицинских изделий, формовщик искусственных зубов, водитель легкового автомобиля	300г. (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
5	Средства гидрофильного действия	Работы с органическими растворителями, смазками, смолами, различными видами производственной пыли: 1. шлифовщик медицинских изделий, формовщик искусственных зубов, водитель.	100мл
6	Очищающие кремы, гели, пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями. масла, смазки, нефтепродукты, смолы, различные виды производственной пыли: 1. шлифовщик медицинских изделий, формовщик искусственных зубов, водитель	200 мл

Специалист по охране труда



Е.Д. Донская



Приложение № 5  
к коллективному договору

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета

И.Ю.Ямпольский

«27» февраля 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный врач

ГАУЗ «Дабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК

В.В.Зоркин

«27» февраля 2023г.

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей работников, которым в соответствии с Типовыми нормами установлена бесплатная выдача санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей

№ п/п	Профессия, должность	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Основание предоставления (указать № и дату документа, утверждающего типовые отраслевые нормы, пункт типовых отраслевых норм)
1	2	3	4	5
1	Врач-стоматолог (всех наименований), зубной врач	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенца Щетка для мытья рук	4 шт. на 2 года 4шт. на 2 года 4шт. на 2 года Дежурная	П.1 Приложения №2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65
2	Старший зубной техник, зубной техник	Халат х/б Колпак х/б	4шт. на 2 года 4шт. на 2 года	П.2 Приложения №2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. №65
3	Медсестра, сестра-хозяйка	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенца Щетка для мытья рук	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2года 4 шт. на 2 года Дежурная	П.1 Приложения №2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. №65
4	Рентгенолаборант	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенца Щетка для мытья рук	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года Дежурная	П.1 Приложения № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65

Специалист по ОТ

Е.Д.Донская



**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профсоюзного коми-  
тета  
**И.Ю.Ямпольский**

«27» февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач  
ГАУЗ «Лабинская стоматологическая по-  
ликлиника» МЗ КК  
В.В. Зоркин

«27» февраля 2023г.



## ПЕРЕЧЕНЬ

работ (производств), на которых работникам бесплатно выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты

1. Врач-стоматолог, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-хирург, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог-ортопед, врач-ортодонт
2. Зубной врач
3. Медицинская сестра
4. Рентгенолаборант

## Специалист по ОТ

**Е.Д. Донская**



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

И.Ю. Ямпольский

«27» февраля 2023 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

В.В. Зоркин

«27» февраля 2023 г.

М.П.



## Соглашение по охране труда на 2023 год

## ГАЗУЗ «Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость (тыс.руб.)	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Количество работников, которым:			
							улучшаются условия труда		облегчаются условия труда	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Приобретение нового медицинского оборудования	шт	8	700,0	1-4 кв	Главный врач, завхоз,	7	4	-	-
2.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	комплект	81	400,0	1-4 кв	Специалист по ОТ завхоз	74	48		
3.	Обеспечение работников мощными и обеззараживающими средствами	Тыс.руб.	81	200,0	1-4 кв	Специалист по ОТ завхоз	74	48	-	-
4	Обучение ответственного по электробезопасности Квалификационная подготовка водителей по 20-ти часовой	Чел	1	4,5	1 кв.	Специалист по ОТ			-	-
		Чел	2	2,0	1 кв.	Специалист по ОТ			-	-



	программе Обучение ответственного за безопасную эксплуатацию бытового газоиспользующего оборудования Обучение по тепловым энергоустановкам Обучение по охране труда	Чел  Чел  Чел	1  2  5	1,0  10,0  12,0	1 кв  3 кв.  1-4 кв	Специалист по ОТ  Специалист по ОТ  Специалист по ОТ				
5	Приобретение новой мебели для рабочих кабинетов	шт	7	60,0	1-4 кв.	Главный врач, завхоз	5	3		
6	Проведение предварительных и периодических медосмотров	Чел	54	300,0	1-4 кв.	Специалист по ОТ				
7	Проведение планово- предупредительных ремонтов рабочих кабинетов и подсобных помещений	шт	10	150,0	1-4 кв	Завхоз Ушаков С.В.	10	5		
8	Увеличение искусственной освещенности рабочих мест	Раб место	6	50,0	1-4 кв	Завхоз Инженер-электрик	7	4		
9	Компенсационные выплаты за выдачу молока	Чел	48	260,0	1-4 кв	Бухгалтер расчетного отдела Специалист по ОТ				
10	Проведение специальной оценки условий труда	Раб.места	10	15,0	1-4 кв	Специалист по ОТ Начальник отделения терапевтической стоматологии				
	Итого:			2164,5						

Специалист по охране труда

*Е.Д.*

Е.Д. Донская



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета

И.Ю.Ямпольский

«27» февраля 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный врач

ГАОЗ «Дабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК

В.В.Зоркин

«27» февраля 2023г.

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

работ, профессий и должностей с вредными условиями труда работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Продолжит. доп.отп. (в к.д.)	Продолжит. Сокр. раб. дня (в часах)
1	Медицинская сестра	✓ 14	7,7
2	Медицинский статистик	✓ 14	7,7
3	Медицинский регистратор	✓ 14	7,7
5	Врач-стоматолог всех наименований	14	6,6
6	Врач-ортодонт	14	6,6
7	Врач-стоматолог-ортопед	14	6,6
8	Врач-рентгенолог	21	6
9	Рентгенолаборант	21	6
12	Заведующие отделениями терапевтической, детской, хирургической и ортопедической стоматологии	14	6,6
13	Старшая медицинская сестра	✓ 14	7,7
14	Зубной техник	✓ 14	6,6
15	Старший зубной техник	✓ 14	6,6
16	Кастелянша	✓ 7	7,8
17	Санитар	14	7,7



18	Главный врач	14	---
----	--------------	----	-----

**Примечание:**

- предоставление ежегодных дополнительных отпусков работникам, занятым на работах с вредными условиями труда предоставляется за фактически отработанное время;
- специалистам учреждения, работающим на селе (средний и врачебный медицинский персонал) устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 17 календарных дней.

Специалист по кадрам



А.А. Фисенко



Приложение №9  
к коллективному договору

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета

И.Ю.Ямпольский

«27» февраля 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный врач

ГАУЗ «Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК

В.В. Зоркин

«27» февраля 2023г.

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

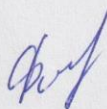
должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день  
(в календарных днях).

№ п/п	Наименование должности	Кол-во дополнительных дней к отпуску (календарные)
1.	Заместитель главного врача по лечебно-консультативной работе	14 (кал. дней)
2.	Главный бухгалтер	14 (кал. дней)
3.	Экономист	7 (кал. дней)
4.	Агент по закупкам	7 (кал. дней)
5.	Специалист по кадрам	7 (кал. дней)
6.	Специалист по охране труда	7 (кал. дней)
7.	Программист	7 (кал. дней)
8.	Заведующий хозяйством	7 (кал. дней)
9.	Кассир	7 (кал. дней)
10.	Оператор ЭВМ	7 (кал. дней)
11.	Бухгалтер	7 (кал. дней)



12.	Юрисконсульт	7 ( кал. дней)
13.	Водитель	7 ( кал. дней)
14.	Секретарь-машинистка	7 ( кал. дней)
15.	Литейщик	7 ( кал. дней)
16.	Полировщик	7 (кал. дней)
17.	Уборщик производственных и служебных помещений	7 (кал. дней)

Специалист по кадрам



А.А. Фисенко



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета

И.Ю.Ямпольский

«27» февраля 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный врач

ГАУЗ «Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК

В.В.Зоркин

«27» февраля 2023г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

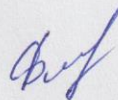
профессий и должностей с вредными и опасными условиями труда, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение

№ п/п	Профессия, должность	Основание предоставления
1	2	3
Отделение терапевтической стоматологии		
1	Врач-стоматолог (всех наименований)	Постановление правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537
2	Зубной врач	
3	Медицинская сестра	
4	Медицинская сестра по физиотерапии	
5	Заведующий отделением	
6	Рентгенолаборант	
Отделение хирургической стоматологии		
7	Врач-стоматолог (всех наименований)	Постановление правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537
	Зубной врач	
	Медицинская сестра	
	Врач-рентгенолог	
	Заведующий отделением	
	Рентгенолаборант	
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	
Отделение детской стоматологии		
	Врач-стоматолог (всех наименований)	Постановление правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537
	Врач-ортодонт	
	Медицинская сестра	
	Заведующий отделением	



Отделение зубопротезирования		
	Врач-стоматолог (всех наименований)	Постановление правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537
	Медицинская сестра	
	Заведующий отделением	
Кабинет платной стоматологической помощи		
	Врач-стоматолог (всех наименований)	
	Медицинская сестра	
Административно-управленческий персонал		
	Главный врач	Постановление правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537
	Заместитель главного врача по лечебно-консультативной работе	
	Старшая медицинская сестра	

Специалист по кадрам



А.А. Фисенко



Приложение № 11  
к коллективному договору

Главному врачу  
ГАОУЗ «Лабинская стоматологическая  
поликлиника» МЗ КК

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о начале коллективных переговоров**

20.02.2023г.

Профсоюзный комитет  
ГАОУЗ МО «Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК

ПРЕДЛАГАЕТ:

1. Начать коллективные переговоры по подготовке, заключению коллективного договора на 2023– 2026 годы.
2. Создать для проведения коллективных переговоров из равного числа представителей работодателя и работников двустороннюю комиссию.
3. Включить в состав комиссии представителя работников:  
Мешков Виктор Васильевич – заведующий отделением зубопротезирования  
Фисенко Вячеслав Николаевич – заведующий отделением терапевтической стоматологии.  
Ямпольский Игорь Юрьевич – заместитель главного врача по лечебно-консультативной работе, председатель профсоюзного комитета учреждения.
4. Первое заседание комиссии провести не позднее 7 календарных дней с момента получения Вами настоящего уведомления.

**Председатель**

**профсоюзного комитета**

 **И.Ю. Ямпольский**

Уведомление работодателем получено

«20» 02 2023г.



## ГАОУЗ «Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК

Приказ № 7 -П

20.02.2023г.

г. Лабинск

**О представителях работодателя в двусторонней комиссии по проведению коллективных переговоров по подготовке проекта, заключению коллективного договора на 2023-2026 годы**

В связи с поступившим от представителей работников предложением начать коллективные переговоры по подготовке, заключению коллективного договора на 2023-2026 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в состав двусторонней комиссии представителей работодателя:
  - Папсуеву Екатерину Сергеевну – главный бухгалтер
  - Шишкина Виталия Олеговича - юрисконсульт
  - Зоркина Вячеслава Викторовича – главный врач
2. Представителям работодателя вести коллективные переговоры по подготовке, заключению коллективного договора на 2023-2026 годы на основе уважения и учета интересов другой стороны переговоров.
3. Заведующему хозяйством Ушакову С.В. организовать материально-техническое обеспечение заседаний комиссии, предоставлять по обращению секретаря комиссии соответствующее помещение, средства связи и информации, оргтехнику.
4. Руководителям подразделений, в которых работают лица, участвующие в коллективных переговорах по подготовке, заключению коллективного договора, освободить их от основной работы на срок 7 календарных дней с сохранением среднего заработка.
5. Размер оплаты за счет средств работодателя услуг приглашенных по договоренности сторон экспертов и посредников устанавливать по предварительному согласованию с работодателем.
6. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на специалиста по кадрам Фисенко А.А.

Главный врач

ГАОУЗ «Лабинская стоматологическая  
поликлиника» МЗ КК

В.В. Зоркин