Приложение № 1

к Приказу № 2/5 -П

от «10» января 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач

ГАУЗ «Лабинская стоматологическая

поликлиника» МЗ КК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Зоркин

«10» января 2019 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**ГАУЗ «ЛАБИНСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА» МЗ КК**

**Согласовано:**

**Председатель**

**профсоюзного комитета**

**Г.А. Парыгин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

1. **НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является

базовым документом ГАУЗ «Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК (далее – «Учреждение»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства вУчреждении, работниками Учреждения и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской

Федерации, Уставом, и другими внутренними локальными нормативными актами Учреждения учетом требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. **ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ**

2.1. Учреждение ставит перед собой цели:

* Минимизировать риск вовлечения Учреждения в целом, а так же всех его работников по отдельности, независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
* Сформировать у работников учреждения единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
* Обобщить и разъяснитьсотрудникам основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации которые могут применяться к Учреждению.
* Установить обязанность работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Все работникиУчреждения, независимо от занимаемой должности, должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий,

направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики,

включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных

процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на

контрагентов и представителей Учреждения, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации.

3.4. Сотрудники Учреждения должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексомРоссийской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

3.5. С учетом изложенного всем сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**
   1. На лицо, занимающее в Учреждении должность юрисконсульта, возлагается ответственность за разработкулокальных нормативных актов Учреждения. Также юрисконсульт обязан контролировать своевременное доведение до сведения всех работников Учреждения всех вышеупомянутых документов.
   2. На руководителей структурных подразделений возлагается обязанность регулярного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а так же положений настоящей Политики работниками вверенных им структурных подразделений.
   3. Руководитель Учреждения должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

5. **КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

5.1. В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении хозяйственнойдеятельности , в том числе при оказании медицинской помощи населению, а так же при взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, и иными лицами.

5.2. Учреждение идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для его видов деятельности.

5.3. Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.4. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на своем сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами а так же своими сотрудниками.

5.5. Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение и при необходимости совершенствует их.

**6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое

гостеприимство, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указных ниже критериев:

* быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения, например, с проведением конференций, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, День медицинского работника, памятные даты, юбилеи;
* быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
* не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие,

бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав,

принятие определенного решения о сделке, соглашении,

разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной

незаконной или неэтичной целью;

* не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
* не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики,

другим внутренним документам Учреждения и нормам законодательства Российской Федерации.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, егосотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

6.4. Все работники учреждения должны воздерживаться от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ.

**7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

7.1. Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В рамках формирования в Учреждении надлежащего уровня антикоррупционной культуры, для сотрудников проводятся периодические информационные совещания, а так же вводный инструктажпо

положениям настоящей Политики и связанных с ней документов – для всех

новых сотрудников Учреждения.

7.3. Соблюдение сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвиженияна вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарныхвзысканий.

**8. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

8.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

8.2. В Учреждении назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

8.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

**9. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ**

9.1. При появлении у любого из работников Учреждения или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, они могут сообщить об этом по телефону 8-861-69-3-40-65 (заместитель главного врача по ЛКР).

**10. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

10.1. В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и

правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением

требований применимого законодательства и внутренних нормативных

документов Учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

10.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Учреждении проводятся опросы пациентов, а также проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

**11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

11.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики руководитель Учреждения организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.

**12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ**

**ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

12.1. Руководитель Учреждения, а так же все работники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие), нарушающие эти принципы и требования.

12.2. Поскольку Учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие его сотрудников в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

19.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.